



SCIC sarl **KEJAL**
02 rue du petit pré
22100 QUEVERT
Tél : 0981653046
Mail : info@kejal.fr
Site : www.kejal.fr
Siret : 47917849300066
APE : 8559A

Brochure de présentation

Cycle 2 accompagner l'entreprendre

Session 2018-2019

Formation de formateurs accompagnateurs



**Coordinateur-trices,
Animateur-trices,
Formateur-trices,
Conseiller-ères,
Consultant-es,
Technicien-nes ..**

La formation accompagner l'entreprendre s'adresse aux professionnels chargés de l'accompagnement de porteurs de projets.

Ses objectifs visent à apporter un cadre de référence méthodologique et des outils pédagogiques adaptés à la mise en place de formations pour des porteurs de projet individuels ou collectifs, futur-es entrepreneur-es de TPE/PME ou chargé-es de projet, inscrits dans des démarches d'économie sociale, solidaire et de développement durable

Une pédagogie innovante :

La formation s'appuie sur les actions de formation ou d'accompagnement des participant-es:

- Transmission d'un cadre méthodologique et d'un référentiel métier
- Des temps d'apports méthodologiques avec utilisation concrète de différents supports pédagogiques
- utilisation du laboratoire pédagogique pour échanger des pratiques, des outils et des analyses

Formation de formateurs-accompagnateurs - Cycle 2- accompagner l'entreprendre



CENTRE DE FORMATION : KEJAL

Siège social : 02, rue du petit pré 22100 QUEVERT

Coopérative : conseil, accompagnement, formation, études, prestations à destination des personnes et entreprises œuvrant dans le cadre du développement durable et écologiquement soutenable.

LIEU DE FORMATION :

SCIC sarl **KEJAL**
02 rue du petit pré
22100 QUEVERT
Tél : 0981653046
Mail : info@kejal.fr
Site : www.kejal.fr

Contact : Sophie BETHENCOURT, responsable de formation

PUBLIC :

Professionnels de l'accompagnement de porteurs de projet : animateurs, formateurs, chargés de mission, conseillers, consultants

BUTS :

Se préparer à coordonner et programmer une action de formation en direction de futur-es entrepreneurs-es

Acquérir des compétences pédagogiques pour former des porteur-teuses de projets à la création/reprise d'entreprise

La période de construction est la période durant laquelle le (la) porteur (se) doit vérifier les hypothèses, nées durant la période d'émergence, en effectuant des recherches guidées (diagnostic, étude de marché...), en se constituant un bagage de connaissances en gestion d'entreprise et en se dotant d'un carnet d'adresses de partenaires potentiels.

Il/elle se prépare à préfigurer son entreprise, c'est-à-dire à réunir l'ensemble des moyens nécessaires à la création de l'activité : outils financiers, ressources humaines, conventions partenariales...

Il/elle doit pouvoir être autonome pour ré-ajuster le scénario en fonction des réalités matérielles, financières, juridiques au moment de la création.



OBJECTIFS GENERAUX

A partir des actions de formation ou d'accompagnement conduites par les participant-es dans leur contexte professionnel, il s'agit de se doter de méthodes et de connaissances pour :

- analyser l'environnement de la formation
- élaborer un référentiel pédagogique au regard d'un référentiel compétences et d'un référentiel de formation
- co-construire les cahiers des charges et les conventions des formateurs-accompagnateurs et des intervenants
- construire concrètement des supports et outils pédagogiques
- participer et contribuer aux travaux d'un laboratoire pédagogique mutualisé: échange de pratiques, construction d'outils et partage des questionnements et analyses



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Analyser l'environnement de l'action de formation et préparer l'action de formation**
- **Elaborer le référentiel pédagogique et la programmation générale de l'action de formation**
- **Elaborer la boîte à outils pédagogique -1-**
 - Identifier, pratiquer et construire les supports et outils pédagogiques pour les modules consacrés à la conduite et la gestion de projets et envisager le tutorat de formation
- **Elaborer la boîte à outils pédagogique -2-**
 - Identifier, pratiquer et construire les supports et outils pédagogiques pour les modules consacrés et à l'éthique et la culture d'entreprise
- **Elaborer la boîte à outils pédagogique -3-**
 - Identifier, pratiquer et construire les supports et outils pédagogiques pour les modules consacrés au développement local
 - Se doter d'outils pour rédiger un cahier des charges en direction d'un intervenant
- **Elaborer la boîte à outils pédagogique -4-**
 - Identifier, pratiquer et construire les supports et outils pédagogiques pour les modules consacrés à la gestion commerciale
 - Se doter d'outils pour rédiger un cahier des charges en direction d'un intervenant
- **Elaborer la boîte à outils pédagogique -5-**
 - Identifier, pratiquer et construire les supports et outils pédagogiques pour les interventions consacrées à la gestion financière
- **Elaborer la boîte à outils pédagogique -5-bis**
 - Identifier, pratiquer et construire les supports et outils pédagogiques pour les modules consacrés au management
- **Elaborer la boîte à outils pédagogique -6**
 - Identifier, pratiquer et construire les supports et outils pédagogiques pour les modules consacrés à la gestion juridique et à la gouvernance
- **Préparer les évaluations stagiaires**
 - Identifier les différents types d'évaluation et les attendus
 - Identifier, pratiquer et construire les supports et outils pédagogiques des évaluations formatives
- **Evaluer l'action**
 - Identifier les différentes postures du formateur-accompagnateur
 - Modéliser les différents temps pédagogiques

FORME

- 10 modules de 2 jours
- Méthodes actives
- Formation-action privilégiée (situations concrètes de formation ou d'accompagnement pendant la durée de la formation) afin d'analyser les pratiques et de co-construire la boîte à outils.

METHODES

- Expérimentation des supports pédagogiques
- Ateliers coopératifs
- Apports de connaissances et techniques
- Travaux personnels sur le guide du formateur-accompagnateur
- Travaux collaboratifs sur le guide collectif



S'INSCRIRE

- vous disposez de cette brochure de présentation
- demandez une fiche souhait d'inscription à info@kejal.fr en précisant bien l'intitulé de la formation
- retournez votre fiche remplie et signée
- nous vous faisons parvenir une offre détaillée avec un devis ainsi que le règlement intérieur de la formation
- vous nous retournez l'offre et le devis signés
- nous vous faisons parvenir le dossier d'inscription
- vous nous retournez le dossier avec les pièces à fournir
- nous vous faisons parvenir la convention de formation
- vous nous faites parvenir vos documents de prise en charge
- nous vous envoyons une convocation pour le démarrage de la formation et il vous sera remis les documents suivants:
 - charte d'usage des locaux du petit pré
 - attestation d'entrée en formation
 - attestation de présence à chaque module
 - émargement à chaque module
 - attestation de fin de formation
 - facture à remettre à votre OPCA (sauf si vous avez opté pour le paiement direct)