****

|  |  |
| --- | --- |
| **Code client** |  |
| **Code produit** | FF-C2 |
| **Références devis** |  |

*cadre réservé au centre de formation*

**fiche souhait d'inscription**

**Formation accompagner l'entreprendre**

**cycle 2 formation de formateur-accompagnateur**

|  |
| --- |
| **VOUS** |
| **Nom** |  | **AGE** |  |
| **Prénom** |  | Téléphone fixe :  et portable : |  |
| **ADRESSE** |  |
| Email :  |
| **SITUATION PROFESSIONNELLE** |
| **Dénomination employeur** |  | Adresse: |  |
| **Téléphone:** |  | Nom et fonction du représentant légal |  |
| **VOTRE FONCTION:** |
| **Allez-vous fait une demande de financement pour suivre cette formation ? si oui lequel? auprès de qui?** |

**Souhait d'inscription aux ateliers suivants:**

**(sous réserve de places disponibles)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODULE** | **durée** | **dates prévisionnelles\*** | **tarifs** | **Cocher la ou les cases souhaitées** |
| MODULE 1-REFERENTIELS ET PROGRAMMATIONS | 14 heures | 17-18 décembre 2018 | 375.00€ |  |
| MODULE 2-LA CONDUITE DE PROJET | 14 heures | 28-29 janvier 2019 | 375.00€ |  |
| MODULE 3-L'ETHIQUE DANS LE PROJET | 14 heures | 21-22 février 2019 | 375.00€ |  |
| MODULE 4-LE PROJET DANS LE DEVELOPPEMENT LOCAL | 14 heures | 4-5 mars 2019 | 375.00€ |  |
| MODULE 5-LA GESTION COMMERCIALE | 14 heures | 4-5 avril 2019 | 375.00€ |  |
| MODULE 6-LA GESTION FINANCIERE | 14 heures | 26-27 avril 2019 | 375.00€ |  |
| MODULE 7-L'ORGANISATION DU TRAVAIL | 14 heures | 20-21 mai 2019 | 375.00€ |  |
| MODULE 8-LA GOUVERNANCE | 14 heures | 06-07 juin 2019 | 375.00€ |  |
| MODULE 9-LES EVALUATIONS | 14 heures | 17-18 juin 2019 | 375.00€ |  |
| MODULE 10-L'ANALYSE DE L'ACTION | 14 heures | 01-02 juillet 2019 | 375.00€ |  |
| **TOTAL** | **140 HEURES** | **TOTAL** | **3750.00€** |  |

\*les dates ne sont pas contractuelles- un groupe de 6 participant-e-s minimum est requis pour le maintien des dates prévisionnelles

# démarche à suivre pour s'inscrire

1.  solliciter la brochure par mail à l’adresse suivante : info@kejal.fr

*Nous préférons également les demandes d’informations par mail plutôt que par téléphone car nous sommes souvent en déplacement, merci.*

2. retourner la fiche souhait d'inscription avec les différents ateliers choisis par mail à l’adresse suivante : info@kejal.fr

3. à réception du dossier, une offre de formation et un devis vous seront envoyés et à retourner signés

4. un dossier d'inscription complet comprenant la convention de formation et le règlement d'intérieur seront ensuite envoyés et à nous retourner signés

# Documents remis et contractualisation pour la démarche d'inscription

* brochure de présentation générale de la formation
* fiche souhait d'inscription
* dossier descriptif de la formation ou offre détaillée
* devis et offre de formation à signer
* itinéraire
* règlement intérieur
* dossier d'inscription à compléter
* convention de formation signée des deux parties
* pour les salarié-e-s: accord de financements
* **1er jour de la formation:**
* livret d'accueil
* charte d'usage des locaux
* attestation d'entrée en formation
* **émargement journalier obligatoire**
* **attestation de présence délivrée pour chaque atelier**
* **attestation de fin de formation délivrée à l'issue de la période**