



SCIC sarl KEJAL

2, rue du Petit Pré
22100 QUEVERT
09 81 65 30 46
info@kejal.fr
www.kejal.fr

SIRET : 47917849300066
APE : 8559A



Brochure de présentation

PROGRAMME EPIS

« ENTREPRENDRE UN PROJET IN SITU »

Formation & intrapreneuriat

Formation-action intrapreneuriale de 7 mois dans une structure locale de l'ESS ou en collectivité

Du 1^{er} juin au
21 décembre 2022
(coupure en août)

à QUEVERT 22100
2 rue du Petit Pré
Tiers-Lieu « Le Petit Pré »
+ Lieu(x) de stage

Vous êtes en recherche d'expériences professionnelles positives ?

Vous avez de l'appétence pour les questions environnementales, sociales et solidaires ?

Vous êtes nouvel.le arrivant.e sur le territoire, désireux.se de construire rapidement un réseau social et professionnel ?

Que vous soyez demandeur.se d'emploi, salarié.e ou bénévoles associatifs, porteur.se de projet ou pas, le programme EPIS s'adresse à toute personne souhaitant se doter en compétences pour développer une nouvelle activité à caractère social, environnemental, culturel.

La formule intrapreneuriale proposée vous offre le choix de :

1. Construire une proposition projet au sein de la structure d'accueil et dans une perspective souhaitée de création de poste pour le développer
2. Préparer son projet de création d'entreprise au sein d'une structure d'accueil existante
3. Se préparer à reprendre ou à s'associer à une structure existante en apportant de nouvelles perspectives inscrites dans une démarche éco-responsable, sociale et solidaire





La SCIC KEJAL

La SCIC KEJAL est une Société Coopérative d'intérêt Collectif -SCIC-SARL dont l'objet est de favoriser la création et le développement d'activités concourant au développement durable, écologiquement soutenable et inscrites dans des démarches d'économie sociale, solidaire, locale et équitable. Elle propose, entre autres, des formations professionnelles notamment en direction des porteurs et porteuses de projets de création d'entreprise.



Notre équipe dédiée

Équipe administrative

- **Responsable de formation :**
Sophie BETHENCOURT
- **Chargée de mission Coordination projet :**
Cécile GUIGNARD
- **Référent stage en structures d'accueil :** Samuel VERITE
- **Référent.e.s programme autour de la formation :**
Cécile GUIGNARD et Samuel VERITE
- **Assistant.e.s de formation :**
Kévin BARRAULT, chargé du suivi administratif
Delphine GUGLIELMINI, chargée du recrutement et suivi du parcours
- **Régie et numérique :** Samuel VERITE

Équipe pédagogique locale

- **Coordinatrice pédagogique**
Sophie BETHENCOURT
- **Formateur.trice.s et leurs thématiques**
Sophie BETHENCOURT, KEJAL : conduite de projet, éthique, finances, gouvernance
Martine LERAY, KEJAL : développement durable, organisation du travail et RSE
Adeline LE MABEC, KEJAL : gestion commerciale, marketing
Samuel VERITE, KEJAL : développement local et réseaux
Alexandre OLLIVIER, KENVAD : développement local
Cécile GUIGNARD, KEJAL : conduite de projet, gouvernance
Delphine GUGLIELMINI, KEJAL : communication, réseaux
Stéphane FURET, KEJAL : gouvernance et démarches participatives
- **Intervenant.e.s extérieur.e.s pouvant être sollicité.e.s**
Les collectivités territoriales
Les sociétaires de KEJAL
Les référents des structures partenaires



Le programme EPIS

Objectifs

- Acquisition de compétences avec application directe et simultanée dans la structure d'accueil des contenus, méthodes et outils opérationnels travaillés en centre de formation
- Intégration à la vie sociale du territoire par la mise en œuvre de programmes collectifs de découverte et par l'activation de dispositifs facilitateurs de l'installation

Public

Toute personne en recherche d'expériences professionnelles positives, avec une appétence pour les questions environnementales, sociales et solidaires, porteuse de projet ou pas :

- Demandeur.se d'emploi
- Salarié.e
- Bénévole associatif

Tout nouvel.le arrivant.e sur le territoire, désireux.se de construire rapidement un réseau social et professionnel.

Accessibilité

Notre centre de formation est conforme à la réglementation en vigueur en matière d'accessibilité aux personnes en situation de handicap.

Ce programme est accessible aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre). En fonction des informations renseignées en amont dès l'inscription, nous évaluerons les modalités d'adaptation envisageables au regard de nos possibilités.

Pré-requis et conditions d'accès

Les pré-requis sont évalués à partir d'un **dossier de candidature** et d'un **entretien de recrutement** réalisé avec le centre de formation.

- Il est attendu des capacités à :
 - utiliser l'outil informatique pour du traitement de texte, internet, gestion des mails, pratique du tableur
 - argumenter ses motivations professionnelles en lien avec les objectifs du programme
 - présenter son parcours professionnel ou bénévole, en extraire des compétences et évaluer ses besoins en formation

Lieu

Tiers-Lieu « Le Petit Pré » au 2 rue du Petit Pré 22100 QUEVERT

Des lieux ponctuels seront également proposés dans le cadre du programme pour découvrir des sites en activité.

Durée et horaires

Horaires prévisionnels - sous réserve de modification :

- 397 heures en formation
- 448 heures en stage (immersion dans la structure d'accueil)

Du lundi au vendredi de 9H15 à 17H15



Forme

En groupe de 10 à 12 personnes, un choix de pédagogie active et collaborative, alternant :

- des interventions en tronc commun (c'est-à-dire pour tou.te.s les participant.e.s)
- des ateliers coopératifs concernant les projets in situ
- des options en fonction des besoins et de la nature des activités
- des temps personnels de rédaction
- des observations et recherches à réaliser dans la structure d'accueil et dans son environnement économique
- un accompagnement individualisé avec du tutorat
- une application directe des outils stratégiques et opérationnels pour construire la proposition projet

Tarifs de la formation

Coût pédagogique comprenant les interventions, les ateliers, les temps d'accompagnement individualisé, les fournitures et copies durant la période de formation : 7 623€. Ce coût est pris en charge par la Région Bretagne pour les demandeur.se.s d'emploi.

Le centre de formation n'est pas assujéti à la TVA pour ses activités de formation.

L'hébergement et les repas ne sont pas compris.

Financements

Pour les demandeurs d'emploi : le coût pédagogique sera pris en charge par différents financeurs. Une prescription du Pôle Emploi sera nécessaire et à remettre au centre de formation.

Pour les personnes ne disposant plus d'indemnités de chômage, une aide financière pourra être sollicitée auprès de nos partenaires. Le dossier sera constitué avec l'aide du centre de formation.

Pour les salarié.e.s : les prises en charge seront à étudier selon les situations

Code CPF : 203 - création d'entreprise



Le programme EPIS, formation-action en intrapreneuriat

La formation-action EPIS vise principalement à outiller les participant.e.s en méthodes et à leur apporter les connaissances techniques nécessaires à la création d'un projet.

L'objectif principal est de permettre au porteur ou à la porteuse du projet de construire une proposition en lien avec la structure d'accueil.

A l'issue du programme, cette proposition projet, étayée et argumentée, doit permettre de valider la continuité dans un parcours qualifiant pour :

- piloter le développement du projet au sein de la structure d'accueil
- piloter son propre projet de création
- reprendre le pilotage d'une structure existante

Le projet initial sera le support privilégié des apprentissages, tant en centre de formation qu'au sein de la structure d'accueil.

Une structure d'accueil

+ un porteur ou une porteuse de projet

= une mission projet pour créer une nouvelle activité

Le chemin du programme EPIS est balisé par le centre de formation et la structure d'accueil avec des partenaires locaux. Il se décompose en plusieurs étapes avec des objectifs visés qui sont :



✓ **S'installer**

Trouver un logement, se déplacer, se nourrir, repérer les lieux, les programmations...

✓ **1 - prendre ses repères dans la structure d'accueil**

- Comprendre la méthode, se familiariser avec des outils pour recueillir des données sur la structure : son projet, son organisation, ses activités...
- Stage 1 - prendre ses repères dans la structure d'accueil en collectant des informations

✓ **2 - positionner le projet dans son environnement**

- Acquérir des notions sur l'entrepreneuriat ESS : économie sociale et solidaire, développement local durable, droit du travail, droit des entreprises, les finances
- Stage 2 - collecter des ressources et informations sur ces sujets sur le territoire-projet
- Découvrir des initiatives, des activités au cours d'un parcours découverte

✓ **3 - s'immerger dans l'action**

- Se préparer à participer à des activités de la structure
- Stage 3 - immersion dans l'action : participer, agir, comprendre par l'action
- Analyser ses pratiques, repérer des atouts, des écueils

✓ **4 - traiter les informations utiles au projet**

- Acquérir une méthode pour étudier la filière du projet et son marché
- Stage 4 - réaliser des études ciblées pour la mission projet : filière et marché
- Acquérir des connaissances en gestion et en organisation
- Stage 5 - réaliser des études ciblées pour la mission projet : partenariat locaux et moyens à réunir

✓ **5 - présenter un premier scénario projet**

- Se préparer à présenter un scénario pour la création de l'activité
- Stage 6 - réaliser des études ciblées pour la mission projet : mobiliser, vérifier et présenter le scénario
- Réaliser un bilan pour décider de la suite du parcours vers la création

Le programme pédagogique est organisé en 4 modules :

- module 1 - **les méthodes pour l'action**
- module 2 - **le projet et son utilité sociale**
- module 3 - **la proposition dans son environnement économique**
- module 4 - **la proposition dans le fonctionnement de la structure**



Principaux objectifs et contenu de chaque module

 Module 1 - « Les méthodes pour l'action »	
	Processus visé S'approprier des méthodes et des outils pour planifier son travail de recherche et construire sa proposition projet
	Objectifs pédagogiques • Utiliser des méthodologies pour construire le projet • Rédiger de façon claire et structurée une proposition de projet • Utiliser des méthodes et des outils pour rechercher les informations nécessaires à la construction du projet • Construire une présentation orale structurée et ciblée • Présenter ses compétences en lien avec le projet envisagé
	Contenu • Méthodes et outils pour la mission projet • Méthodologie pour réaliser et présenter ses recherches • Évaluation formative • Suivi projet
 Module 2 - « Le projet et son utilité sociale »	
	Processus visé Découvrir ou s'approprier des démarches éco-responsables et positionner sa proposition projet dans ses visées d'utilité sociale
	Objectifs pédagogiques • Formuler la proposition projet dans ses visées d'utilité sociale et en prenant en compte les fondamentaux de la structure d'accueil • Se doter d'exemples de pratiques éco-responsables et d'initiatives inspirantes pour alimenter le projet • Recueillir et traiter des données sur le territoire local : culture, histoire, patrimoine, population, mode de vie • Identifier les collaborations possibles avec des partenaires locaux pour des actions visant l'utilité sociale et l'intérêt collectif
	Contenu • Le développement durable et les démarches éco-responsables : concepts, références et exemples • L'engagement fondateur de la structure d'accueil : les constats, les écrits fondateurs, leurs usages • Découverte de pratiques en fonction des thématiques des projets des participant.e.s : l'économie circulaire, les monnaies locales, les ressourceries, l'éco-construction, les circuits courts ... • Les acteurs du territoire et les dispositifs à repérer • Les différentes approches du partenariat et leur traduction dans des modes de collaboration



Module 3 - « La proposition dans son environnement économique »

Processus visé

Proposer une offre commerciale inscrite dans des filières éco-responsables

Objectifs pédagogiques

- Identifier la filière du projet et en dégager les caractéristiques essentielles
- Conduire une étude de marché à l'échelle locale au regard de l'offre envisagée
- Proposer une offre de prestations et services
- Élaborer une fiche-produits et une fiche-prestations
- Construire une proposition budgétaire

Contenu

- l'offre de services
- La notion de filières
- Les grandes étapes d'une étude de marché
- Méthode d'élaboration d'un budget



Module 4 - « La proposition dans le fonctionnement de la structure »

Processus visé

Se doter d'outils de gestion et d'organisation pour les intégrer à la proposition projet

Objectifs pédagogiques

- Disposer de références en droit du travail pour mieux appréhender son environnement de travail
- Intégrer les modalités d'organisation nécessaires au projet dans l'organigramme de la structure d'accueil
- Proposer des supports et outils de coordination
- Préparer et animer des réunions avec des objectifs et des résultats
- Planifier la gestion administrative de l'action en prenant en compte les obligations, les procédures et supports de gestion de la structure d'accueil
- Disposer de références dans le champ de l'économie sociale et solidaire (loi ESS, ESUS, formes juridiques : association, SCIC, SCOP...)

Contenu

- Droit du travail
- L'organisation du travail
- Les formes juridiques et leurs instances
- La gestion administrative



En structure d'accueil

Des supports différents en fonction des périodes et des contenus abordés pour construire la proposition projet

- Reportage sur l'organisation de la structure
- Collecte de ressources et informations utiles pour la proposition projet : conduite d'entretiens, enquêtes...
- Des temps de feed-back : atouts et points de vigilance projet
- Immersion dans l'action en participant aux activités de la structure d'accueil
- Temps de présentation de l'avancée du projet

Modalités d'évaluation de la formation

1. Évaluation formative réalisée sur 4 étapes de la formation à partir d'un **Livret compétences**
2. **Suivi projet** réalisé aux 4 étapes du parcours avec le tuteur-projet et le référent-structure d'accueil
3. **Bilan-orientation** réalisé en fin de programme avec le centre de formation et le référent-structure

A l'issue du programme EPIS

Le bilan-orientation tripartite détermine la suite du parcours :

- L'orientation vers une certification professionnelle permettant l'acquisition de compétences techniques complémentaires et nécessaires à la réalisation du projet visé
- L'arrêt du parcours

Références

REFERENCE GREF BRETAGNE : n°2201391F - <https://www.formation.gref-bretagne.com/formation/entreprendre-un-projet-in-situ/2201391F?cx=b9332315d2#1299114>

Lien site internet KEJAL : <https://www.kejal.fr/formation/formations-a-lentrepreneuriat/epis-entreprendre-un-projet-in-situ/>

Formacodes

2035-conduite de projet

32047-création d'entreprise

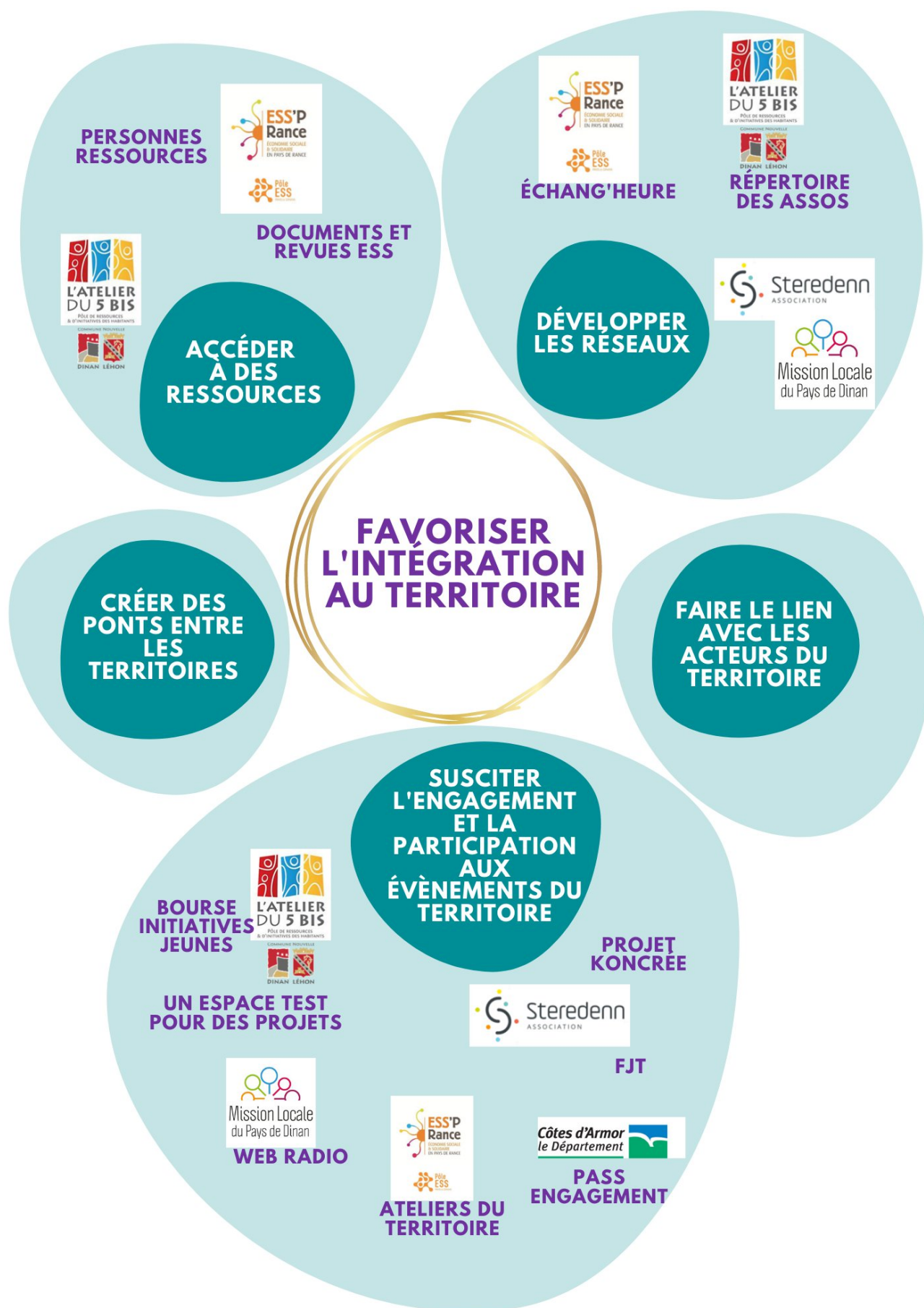
12522-développement durable

Fiches ROME : M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

Fiches ROME ASSOCIEES :K1802 - Développement local-M1403 Études et perspectives socio-économiques-M1705-Marketing -

Code CPF : 203 - création d'entreprise

Le programme EPIS répond aux 2 enjeux suivants en partenariat avec de nombreux acteurs locaux.







Démarche à suivre pour demander des informations complémentaires

Un circuit d'échanges par e-mail est fortement conseillé.

1. demander les dates de réunions d'informations collectives à informations@kejal.fr
2. vous inscrire pour participer à la réunion par envoi de mail à : informations@kejal.fr

Si cela n'est pas possible pour vous de participer :

1. solliciter une fiche souhait d'inscription et le dossier de candidature par mail à informations@kejal.fr

2. les retourner complétés par mail à gestioninscription@kejal.fr

Il vous sera alors proposé un entretien de recrutement pour votre candidature.

NB : les échanges par téléphones ou en visioconférence sont possibles

>>> Plus d'information à informations@kejal.fr



Démarche à suivre pour s'inscrire

Si vous êtes salarié-e :

1. solliciter un devis et une offre détaillée par mail à l'adresse suivante : informations@kejal.fr
2. envoyez ce devis à votre employeur et à l'OPCO
3. sollicitez une fiche souhait d'inscription et le dossier de candidature à informations@kejal.fr
4. retournez la fiche souhait d'inscription et le dossier de candidature complétés à gestioninscription@kejal.fr
Il vous sera alors proposé un entretien de recrutement pour votre candidature.
5. dès que vous disposez de l'accord de financement et que votre candidature est retenue, demandez le dossier d'inscription à gestioninscription@kejal.fr

Si vous êtes demandeur-se d'emploi :

1. demandez la brochure et la fiche souhait d'inscription par mail à informations@kejal.fr
2. retournez la fiche souhait d'inscription et le dossier de candidature complétés à gestioninscription@kejal.fr
Il vous sera alors proposé un entretien de recrutement pour votre candidature.
3. rencontrez votre conseiller Pôle Emploi pour effectuer votre demande de formation
4. si votre demande est acceptée, votre conseiller déposera l'offre de formation sur votre espace personnel Pôle Emploi
5. confirmez votre demande en cliquant sur l'offre déposée dans votre espace personnel Pôle Emploi
6. dès que vous disposez de l'accord et que votre candidature est retenue, demandez le dossier d'inscription à : gestioninscription@kejal.fr



**Les partenariats EPIS sont en cours de finalisation.
Sont notamment sollicités :**



Nos partenaires financiers :



Le programme EPIS bénéficie du dispositif QUALIF Emploi pour cette action territoriale.

QUALIF Emploi | 