



PARCOURS CREOPSSe

APPRENDRE À ENTREPRENDRE

CYCLE 3

**“PRÉVOIR L'ORGANISATION ET LA
GESTION OPERATIONNELLE D'UN
PROJET INSCRIT
DANS L' ECONOMIE SOCIALE ET
SOLIDAIRE”**



Se préparer à la création et au lancement

*porteuses et porteurs de projet, pilotes de projet en
phase de lancement, salarié-e-s de jeunes
structures de l'économie sociale et solidaire*

**FORMAT MODULAIRE
POSSIBLE POUR DES
STRUCTURES DEJA
LANCEES**

- **Acquérir et appliquer des méthodes et des outils pour :**
 - **se préparer au lancement de l'activité**
 - **pour organiser concrètement le quotidien de la structure**
 - **pour assurer la gestion et le développement de l'offre**
 - **pour préparer les supports d'évaluation de son impact**

Formation professionnelle financée
par la Région Bretagne pour les demandeurs-euses d'emploi
+ aide individuelle possible pour la durée de la formation



informations@kejal.fr

Intéressé.e ? Contactez-nous !



09 81 65 30 46



QUAND ?

**DU 09 MARS AU 30
AVRIL 2026**



Où ?

A CAULNES

A 10 mn de la
gare
Ligne Rennes-
Saint Briec

Méthodes et
applications
concrètes
adaptations au
projet envisagé
expérimentations
....

QUALIF Emploi | 

Action territoriale



PARCOURS CREOPSSe -
Apprendre à entreprendre

cycle 3 : "Prévoir l'organisation et la gestion opérationnelle d'un projet inscrit dans l'économie Sociale et Solidaire"

La formation vise à doter le-la futur-e entrepreneur-e de projet en méthodes et outils pour se préparer au lancement de l'activité. Au delà, elle prépare également à la construction et l'usage de supports pour organiser et gérer le quotidien de la structure et à mettre en œuvre des modalités d'évaluation de son utilité sociale.

Elle s'adresse donc aussi à des personnes ayant besoin de renforcer des compétences pour répondre à des besoins d'entités déjà créées avec **la possibilité de s'inscrire par module.**

Elle invite aussi à se tester, à communiquer et à tisser son réseau partenarial.



Infos pratiques



Dates parcours complet

Du 09 mars 2025 au 30 avril 2026 -semaine optionnelle du 13 au 17 avril 2026 (congrés ou immersion)-



Durée et Horaires

252h dont 21h optionnelles immersion 35h / semaine pour parcours complet-9h30-12h30 et 13h30-17h30



Lieu

Tiers lieu "PASSAGES" - 2, rue de la Gare
22350 CAULNES
(10mn de la gare ligne Rennes-Saint Brieuc / Ligne de bus Dinan)



Création d'initiatives sociales,
solidaires, environnementales
au service des territoires locaux



Tarifs et financements



Coût pédagogique :

pour les demandeur-euse-s d'emploi: 2984€ pris en charge par la Région Bretagne pour les personnes inscrites à France Travail

Aide individuelle mensuelle allouée par la Région Bretagne pour les personnes inscrites à France Travail ne bénéficiant pas de l'Allocation chômage (se renseigner auprès de KEJAL pour un accompagnement à la demande)

pour les salarié-e-s cycle complet:

235hX25€=5875€prise en charge OPCO à solliciter

pour le format modulaire: voir tarif par module

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Moyens de compensation à étudier avec notre référente handicap (étude réalisée en lien avec des partenaires spécialisés en fonction des besoins)

Formats

Interventions, mises en situation, applications au projet

semaines de formules à la carte: ateliers coopératifs, travaux personnels, accompagnement individualisé, tests





Module 1

La démarche de création et de mise en œuvre de l'activité
(étapes, formalités, actes pour la création de l'activité, grand jeu autour d'une mise en situation)

objectifs

- construire l'outil de planification des étapes nécessaires à une création d'entité ou d'une activité pour y intégrer les tâches à réaliser concernant le volet juridique, le volet administratif, le volet commercial, le volet financier, le volet social

principaux contenus et applications au projet

- les étapes de la création
- les différents types de déclaration en fonction des principales formes juridiques
- liste des principaux actes et formulaires pour la création et le lancement : volet juridique, le volet administratif, le volet commercial, le volet financier, le volet social
- usage d'un rétroplanning
- la gestion du quotidien-jeu situation grandeur nature
- répartition des tâches dans un rétroplanning pour se préparer à la création et au lancement : volet juridique, le volet administratif, le volet commercial, le volet financier, le volet social
- se tester sur quelques formulaires

durée: 53 heures

dates prévisionnelles:

9 mars 2026-13h30-17h30
10-11-12-13 mars 2026-9h30-12H30, 13h30-17h30
18 mars 2026-9h30-12H30, 13h30-17h30
28-29 avril 2026-9h30-12H30, 13h30-17h30

tarif: 1590.00€ en exo de tva



Module 2

La boussole d'évaluation de l'utilité sociale
(création du support d'évaluation, son animation et ses objectifs)

objectifs

- s'appuyer sur des références dans le champ de l'économie sociale et solidaire (loi ESS, ESUS), les affiliations et agréments, chartes...) pour guider l'élaboration d'un support d'évaluation de l'utilité sociale
- créer un support d'évaluation de l'utilité sociale pouvant être animé au sein d'un collectif et favorisant la contribution des acteurs mobilisés à l'amélioration continue du projet

principaux contenus et applications au projet

- Les affiliations-les agréments- L'ESUS
- lexique : les paramètres de l'évaluation: réponse à des besoins sociaux, culturels, environnementaux, l'ancrage local, l'écoresponsabilité, l'usage des finances, la qualité de vie au travail, la gouvernance participative-
- leurs objectifs-les critères et indicateurs
- Méthodologie d'élaboration d'une boussole d'évaluation de l'utilité sociale et méthodes d'animation
- Méthodologie d'élaboration d'une grille de mesure d'impact de la cohérence

durée: 21 heures

dates prévisionnelles:

2-3-27 avril 2026 9h30-12H30, 13h30-17h30

tarif: 630.00€ en exo de tva



Module 3 Action territoriale

(les dynamiques locales existantes, le conventionnement partenarial...)

objectifs

- identifier les dynamiques locales pouvant faire l'objet d'une implication de la structure dans des actions, des espaces, des dispositifs
- élaborer ou contribuer à la rédaction de conventions partenariales visant la mise en œuvre d'actions locales d'utilité sociale

principaux contenus et applications au projet

- différences partenariat de l'utilité sociale et partenariat commercial
- lexique: consortium, groupement, collectif partenarial...
- conventionnements
- méthodes de repérage et d'élaboration de son réseau local
- méthode d'élaboration et de lecture d'une convention partenariale

durée: 14 heures

dates prévisionnelles:

21-22 avril 2026 9h30-12H30, 13h30-17h30

tarif: 420.00€ en exo de tva



Module 4

La commercialisation

(référencement, suivi d'affaires, stratégie commerciale, plan de communication..)

objectifs

- organiser, référencer et décrire une offre commerciale pour se préparer au suivi d'affaires: réceptionner une commande, établir des devis et des factures, vérifier les paiements, évaluer sa prestation auprès du client...
- définir des objectifs de vente en lien avec une programmation d'activités commerciales
- construire un plan de communication adapté à la programmation en prenant en compte les cibles client
- envisager les canaux de communication, les supports et messages clés adaptés à la programmation envisagée

principaux contenus et applications au projet

- les différents usages d'un référencement
- notion de base des règles d'un contrat fournisseurs ou d'un contrat de prestation
- gestion des différentes pièces
- les composantes et normes des composantes du suivi d'affaires: devis, factures, rapports, contrats, normes..
- Méthode et usage d'un fichier pour référencer les produits
- base de données et suivi des contrats fournisseurs
- Méthode et usage d'un logiciel de suivi d'affaires
- définition stratégie commerciale
- définition communication commerciale
- notions de base sur les canaux et supports de communication
- méthodologie d'élaboration simple d'une stratégie commerciale
- méthodologie d'élaboration d'un plan de communication commerciale

durée: 35 heures

dates prévisionnelles:

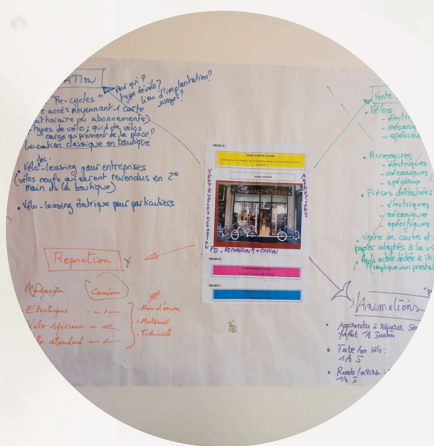
19 mars 2026-9h30-12H30, 13h30-17h30

20 mars 2026- 9h30-12H30,13h30-17h30

30-31 mars 2026- 9h30-12H30,13h30-17h30

1er avril 2026- 9h30-12H30,13h30-17h30

tarif: 1050.00€ en exo de tva



Module 5

La gestion et l'organisation au quotidien

(planification du travail, gestion prévisionnelle des emplois et compétences, gestion des finances..)

objectifs

- s'approprier les principales tâches liées à l'administration et la gestion de la structure pour pouvoir les planifier et créer un modèle d'organisation
- utiliser un outil collaboratif de planification et de gestion du temps pour associer, les salarié-e-s à la gestion globale de l'entreprise
- préparer une gestion prévisionnelle des emplois et compétences avec l'équipe salariée
- utiliser une méthode collaborative pour anticiper la répartitions des fonctions et les besoins en formation
- élaborer des tableaux de bord financiers pouvant être partagés avec des collaborateur-trice-s
- élaborer les process de gestion collective des finances

principaux contenus et applications au projet

- le management
- la gestion du temps
- la gestion prévisionnelle des emplois et compétences dans une TPE-PME
- méthode de planification du travail et usage de tableur collaboratif de gestion du temps
- usage d'un tableur collaboratif de gestion des compétences et repérage des besoins en formation
- plan de trésorerie
- compte de résultat prévisionnel
- les grandes étapes de la gestion : du prévisionnel au bilan
- méthodologie d'élaboration des prévisions financières et usage de tableur dédié aux prévisions
- méthodes pour des usages collectifs

durée: 49 heures

dates prévisionnelles:

23-24-25-26-27 mars 2026-9h30-12H30, 13h30-17h30

23-24 avril 2026-9h30-12H30, 13h30-17h30

tarif: 2450.00€ en exo de tva



Module 6

La structuration

(instances de la gouvernance, processus de prises de décision...)

objectifs

- identifier les différentes instances et niveaux de prises de décisions en fonction de la forme juridique
- identifier les actes à produire à l'issue des prises de décision
- planifier, organiser, animer la gouvernance à partir d'une conception éclairée et partagée des enjeux du portage collectif

principaux contenus et applications au projet

- instances-responsabilités et formes juridiques
- Les différences fondamentales entre management et gouvernance
- Les prises de décision
- Méthodologie et outils pour une gouvernance adaptée aux choix collectif

durée: 14 heures

dates prévisionnelles:

16-17 mars 2026 9h30-12H30, 13h30-17h30

tarif: 420.00€ en exo de tva